



Aprobat în sed. 07.03.201
@SUD

REGULAMENT **privind desfășurarea activităților la** **Școala Doctorală de Economie și Administrarea Afacerilor**

Cap.1.Preambul

Prezentul Regulament se fundamentează pe următoarele acte normative:

- Legea educației naționale nr.1/2011, numită în continuare Lege;
- Codul studiilor universitare de doctorat, numit, în continuare Cod, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 681/ 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universitară aprobată de Senatul Universității " Al.I.Cuza" Iași;
- Regulamentul studiilor universitare de doctorat la nivelul IOSUD – Universitatea „Al. I. Cuza” Iași, aprobat în ședința de Senat din 27.06.2017 ;
- Deciziile BECA și Senatului UAIC ce vizează studiile doctorale.

Cap.2. Organizarea Școlii Doctorale

Art.2.1. Școala Doctorală de Economie și Administrarea Afacerilor (SDEAA) se organizează și funcționează în cadrul Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor (FEAA).

Art.2.2. În cadrul FEAA, Școala Doctorală are statutul unui departament. Din acest punct de vedere, Școala Doctorală are buget propriu de venituri și cheltuieli, dar dispune efectiv de acesta în limita normelor interne UAIC, deciziilor BECA și Conducerii FEAA.

Art.2.3. (a) Școala Doctorală de Economie și Administrarea Afacerilor este abilitată să organizeze un centru de cercetare propriu în condițiile precizate prin art.131 și art.134 din Legea nr.1/2011. Doctoranzii sunt încurajați să adere și să participe la activitățile centrelor de cercetare abilitate la nivel de școală doctorală, facultate și universitate, în domeniul lor de specializare, inclusiv la seminariile științifice organizate de aceste centre.

(b) SDEAA editează o revistă proprie, Review of Economic and Business Studies (www.rebs.ro), indexată în baze de date internaționale, în care sunt încurajați să publice atât doctoranzii, cât și coordonatorii de doctorat și membrii comisiilor de îndrumare.

Art.2.4. (a) Conducerea Școlii Doctorale este asigurată de Director și de Consiliul Școlii Doctorale (CSD), cu structură și atribuții stabilite prin art.14 și art.15 din COD. CSD se întrunește lunar. Pentru decizii curente privind avizarea unor cereri, opiniile membrilor CSD pot fi exprimate prin e-mail, cu motivarea absenței de la ședință.

(b) Membrii CSD sunt aleși în Adunarea Generală a conducătorilor de doctorat din SDEAA, potrivit Regulamentului IOSUD UAIC.

(c) Directorul Școlii Doctorale este numit de Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) pe universitate.

Art.2.5. Directorul Școlii Doctorale este membru de drept în Consiliul Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor.

Cap.3. Conducătorul de doctorat. Doctorandul. Comisia de îndrumare.

3.1. Conducătorul de doctorat

Art.3.1(1) În cadrul SDEAA conducătorii de doctorat sunt persoanele care au obținut dreptul de a conduce doctorat înaintea intrării în vigoare a Legii nr.1/2011 și a COD-ului, care au activat, în calitate de titulari sau asociați, în cadrul Școlii Doctorale organizată în sistemul Bologna, și cei care au dobândit ulterior calitatea de coordonator de doctorat prin procedurile de abilitare și afiliere.

Art.3.1(2) Acceptarea de noi membri conducători de doctorat se realizează în condițiile îndeplinirii standardelor minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare și în conformitate cu procedura de afiliere proprie SDEAA, prezentată în Anexa R3.

Art.3.1(3) (a) SDEAA și conducătorii de doctorat trec periodic printr-o procedură de evaluare.

(a) Evaluarea periodică a Școlii Doctorale (nivel instituțional) are în vedere gradul de realizare, cantitativ și calitativ, a activităților asumate, măsurabil prin indicatori precum:

- Număr de doctoranzi cu teze finalizate, susținute și recunoscute de către Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (C.N.A.T.D.C.U.);
- Calificativele obținute de doctoranzi la susținerea publică;
- Notorietatea și prestigiul doctoranzilor și doctorilor în domeniile respective de specializare: premii, articole și conferințe WOS, citări, cărți publicate în țară și străinătate, alte publicații, proiecte de cercetare depuse și/sau câștigate, soluții aplicate în companii, etc. ;
- Activitatea de cercetare a conducătorilor de doctorat și a membrilor comisiilor de îndrumare: premii, articole și conferințe WOS, cărți publicate în țară și străinătate, citări, alte publicații, proiecte de cercetare și formare, etc.;
- Numărul de cotutele, în țară și străinătate;
- Fonduri atrase prin grant-urile doctorale, POCU sau de cercetare în care sunt implicați doctoranzii.

(b) Evaluarea periodică a conducătorilor de doctorat (nivel individual), în funcție de prevederile Legii și reglementărilor ulterioare, are la bază criteriile în vigoare pentru reatestarea abilitării, cele stabilite prin Regulamentul IOSUD -Universitatea „Al. I. Cuza” Iași și prin prezentul Regulament.

(c) Rezultatele evaluărilor periodice ale conducătorilor de doctorat stau la baza reatestării afilierii acestora la SDEAA și alocării locurilor pe domenii și în cadrul fiecărui domeniu de doctorat (prioritate au conducătorii de doctorat care îndeplinesc criteriile de abilitare și afiliere în vigoare). Vor fi analizate atât rezultatele cumulate de la începutul activității de conducere doctorat cât și rezultatele din ultimii cinci ani (față de momentul evaluării).

(d) CSD elaborează, actualizează și supune aprobării în Adunarea Generală standardele minimale pentru menținerea calității de membru afiliat al școlii doctorale. Procedura de evaluare periodică a conducătorilor de doctorat ai SDEAA este prezentată în Anexa R4.

Art.3.1(4) Retragerea calității de conducător de doctorat afiliat la SDEAA intervine în caz de:

- neîndeplinire corespunzătoare a activităților de coordonare asumate prin conducerea de doctorat, constatate cu ocazia evaluărilor periodice, potrivit Codului și Legii (cazuri repetate de teze de doctorat cu calificativ "Nesatisfăcător" la susținerea publică, teze de doctorat invalidate de CNATDCU) ;

- abateri grave de la disciplina universitară, etica profesională și comportamentul social, așa cum sunt ele descrise prin CARTA universității, Regulamentul IOSUD - Universitatea „Al. I. Cuza” Iași, Codul de etică și deontologie al Universității;

- existență a unei cereri din partea conducătorului de doctorat.

Art.3.1(5) (a) Este de competența Consiliului Școlii Doctorale să stabilească gravitatea abaterilor în funcție de care se poate propune măsura retragerii calității de conducător de doctorat afiliat la SDEAA. Atunci când se constată aspectele prevăzute la art 3.1.(4), CSD propune retragerea calității de conducător de doctorat afiliat SDEAA și înaintează propunerea către CSUD UAIC, spre avizare.

(b) Dacă în urma evaluărilor periodice se constată neîndeplinirea criteriilor minime de abilitare și afiliere (potrivit procedurii din anexa R4), CSD propune neacordarea de locuri de îndrumare bugetate în anul academic următor; în această situație se păstrează calitatea de conducător de doctorat, iar persoana poate cere realocarea de locuri bugetate la admiterea la SDEAA în momentul în care sunt îndeplinite criteriile de abilitare și afiliere în vigoare la acel moment.

Art.3.1(6) Un conducător de doctorat poate îndruma simultan cel mult zece studenți-doctoranzi, conform deciziei senatului UAIC. În numărul maxim de studenți-doctoranzi la data concursului de admitere nu sunt incluși studenții doctoranzi aflați în perioada de grație pentru finalizarea și susținerea publică a tezei de doctorat, studenții-doctoranzi care au susținut public teza de doctorat dar nu au fost încă validați de C.N.A.T.D.C.U., studenții-doctoranzi coordonați în cotutelă dacă nu este conducător de doctorat principal. Studenții-doctoranzi aflați în perioada de întrerupere a activității și cei care refac teza în urma invalidării vor fi luați în calculul numărului maxim. Conducătorii de doctorat pot primi noi studenți-doctoranzi până la împlinirea vârstei de 70 de ani.

Art.3.1(7) Conducerea Școlii Doctorale va evalua solicitările de admitere sau transfer în cadrul limitei prevăzute prin prezentul Regulament.

Art.3.1(8) Schimbarea conducătorului de doctorat (transferul) în interiorul Școlii se face în condițiile stabilite de art.29 din COD și este posibilă în cadrul fiecărui domeniu. Schimbarea conducătorului de doctorat poate fi aprobată numai cu acordul scris dat în prealabil de noul conducător de doctorat. Dacă noul conducător de doctorat activează într-o altă instituție organizatoare de studii doctorale, este necesară și aprobarea conducerii acesteia. Noul conducător de doctorat poate fi propus de CSD sau de studentul-doctorand.

Art.3.1(9) CSD decide schimbarea conducătorului de doctorat în următoarele condiții:

(a) conducătorul de doctorat se pensionează și nu dorește să continue activitatea de conducere de doctorat;

(b) la cererea conducătorului de doctorat, motivată de imposibilitatea de a continua activitatea de îndrumare a studentului-doctorand;

(c) la cererea directorului școlii doctorale, în situația indisponibilității conducătorului de doctorat pe o perioadă mai lungă de un an;

(d) la cererea studentului-doctorand, pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand;

(e) la cererea comună a studentului-doctorand și a conducătorului de doctorat.

Art.3.1(10) Nu se poate efectua transferul de la un domeniu de doctorat la altul. Studentul-doctorand se poate înscrie într-un alt domeniu de doctorat doar în urma unui nou examen de admitere.

Art.3.1(11) Medierea eventualelor conflicte generate de transfer intră în competența conducerii Școlii Doctorale.

3.2. Doctorandul

Art.3.2(1) Calitatea de doctorand se dobândește în urma concursului de admitere și încetează în urma dobândirii titlului științific de doctor, retragerii sau exmatriculării.

Art.3.2(2) La înmatriculare, doctorandul primește de la Școala Doctorală o legitimație (carnet) de student-doctorand, valabilă pe durata studiilor în țară și în străinătate. Ea conferă deținătorului dreptul de a participa la conferințe cu reduceri sau scutiri de taxe, de a fi cazat sau a servi masa în campusul universitar precum și alte drepturi care decurg din această calitate.

Art.3.2(3) Școala Doctorală arhivează toate materialele nepublicate ale doctoranzilor înmatriculați, pe perioada studiilor doctorale, și răspunde de respectarea regimului juridic privind dreptul de proprietate al acestor materiale. Toate materialele create în timpul studiilor doctorale vor fi publicate sub sigla UAIC și a Școlii Doctorale de Economie și Administrarea Afacerilor.

Art.3.2(4) Evidența operativă (statistică, didactico-științifică) a propriilor doctoranzi este organizată la nivelul secretariatului SD. Școala Doctorală păstrează dosarul doctorandului până în momentul în care acesta solicită, în scris, în urma primirii avizului Comisiei de îndrumare, susținerea publică a tezei. În acel moment dosarul este predat cu toate piesele componente, la Departamentul Școlii Doctorale al CSUD, sub semnătura directorului Școlii și a secretarului acesteia. Evidența financiară a bugetelor doctorale va fi realizată de responsabilul alocat de serviciul financiar al UAIC.

3.3. Comisia de îndrumare

Art.3.3(1) (a) Pe parcursul studiilor doctorale, doctorandul este sprijinit în activitatea sa de o Comisie de îndrumare. Comisia de îndrumare este formată din conducătorul de doctorat și 3 membri care pot face parte din echipa de cercetare a acestuia, din alte persoane afiliate școlii doctorale, sau din cadre didactice și de cercetare neafiliate.

(b) Toți membrii comisiei de îndrumare trebuie să aibă titlul de doctor în știință și să îndeplinească cel puțin criteriile minime în vigoare aferente gradului științific de lector sau CSIII (pot fi și asistenți sau asistenți de cercetare, cu îndeplinirea criteriilor anterior menționate). Membrii comisiei de îndrumare vor dovedi, prin lista de publicații și proiecte

de cercetare, o minimă expertiză în domeniul tezei doctorandului din a cărei comisie fac parte.

Art.3.3(2) Nu este permisă suprapunerea, în totalitate, a comisiei de susținere publică a tezei cu comisia de îndrumare.

Art.3.3(3) Întrucât fac obiectul normării, comisiile de îndrumare nu se schimbă pe parcursul anului universitar, cu excepția unor cazuri de forță majoră.

Cap.4. Finanțarea, admiterea și angajarea în programele de studii universitare de doctorat

4.1. Finanțarea în programele de studii universitare de doctorat

Art.4.1(1) Finanțarea studiilor universitare de doctorat se face potrivit art. 160 din Lege, art. 51 și 52 din Cod și contractului instituțional de finanțare.

Art.4.1(2) Programele de studii universitare de doctorat sunt finanțate din fonduri publice (inclusiv granturi doctorale) și private. Fondurile publice sunt asigurate de statul român sau Uniunea Europeană. Fondurile private sunt obținute din taxe încasate de Școala Doctorală sau din contribuții ale agenților privați, respectiv donații sau contracte încheiate cu fundații sau persoane fizice. În cazul mai multor finanțatori, pot exista contracte de burse cu clauze specifice.

Art.4.1(3) Finanțarea programelor de studii doctorale este multianuală, pentru o durată standard a studiilor doctorale de trei ani. În condițiile prelungirii programului de doctorat, finanțarea se asigură prin grant doctoral sau prin taxă.

Art.4.1(4) Persoanele care dispun de resursele financiare corespunzătoare, fie din surse proprii, fie din burse acordate de persoane fizice sau juridice, pot fi admise, la solicitarea lor, ca studenți doctoranzi în regim cu taxă, în condițiile prezentului regulament.

Art.4.1(5) În programele de studii universitare de doctorat, taxele propuse de Școala doctorală țin seama de nivelul finanțării prin granturi doctorale a activităților de îndrumare și cercetare științifică doctorală.

Art.4.1(6) Cuantumul tuturor taxelor aferente programelor de studii doctorale se stabilește anual de Senatul UAIC, pe baza propunerilor CSD, avizate de conducerea IOSUD. Valoarea taxei de școlarizare se afișează la SDEAA înainte de concursul de admitere și rămâne neschimbată pentru seria respectivă de doctoranzi pe durata de trei ani a studiilor doctorale. Pentru perioadele de prelungire, taxele se actualizează la nivelul seriei anului respectiv.

Art.4.1(7) La Școala Doctorală de Economie și Administrarea Afacerilor se promovează sistemul participării la competiția națională de granturi a conducătorilor de doctorat, atunci când se organizează astfel de competiții.

Art.4.1(8) Competițiile se desfășoară în condițiile generale stabilite prin art.51 din COD sau alte prevederi legale ulterioare.

Art.4.1(9) Activitățile din PPUA și PCS se normează în Statul de funcțiuni al SDEAA, după normele metodologice în vigoare la nivelul Universității.

Art.4.1(10) Statul de funcțiuni al SDEAA poate cuprinde și posturi de cercetători științifici (Art.37 al.3 COD).

Art.4.1 (11) Conducerea Școlii Doctorale va prezenta conducătorilor de doctorat, la încheierea fiecărui an financiar, situația financiară a SDEAA, furnizată de Direcția de profil a UAIC și administrația FEAA.

4.2. Admiterea în programele de studii universitare de doctorat

Art.4.2(1) În procesul de selecție pentru admitere la doctorat, rolul fundamental îl are conducătorul de doctorat, care avizează înscrierea unui candidat la concursul pentru ocuparea unei poziții vacante de cercetător doctorand (loc admitere). Avizul de înscriere poate fi acordat mai multor candidați, care concurează pe același număr de locuri, și nu garantează o colaborare viitoare, dacă numărul candidaților care obțin o notă de trecere la examenul de admitere este mai mare decât numărul de locuri scoase la concurs de un conducător de doctorat.

Art. 4.2(2) În funcție de modul de finanțare a studiilor doctorale și de opțiunile îndrumătorilor, admiterea de doctorat se poate organiza individual, pe conducători de doctorat, pe sub-domenii sau domenii. Atunci când fondurile se obțin prin competiție națională pe bază de grant individual al conducătorului de doctorat, admiterea se realizează în cadrul acelui grant, cu avizul CSD, conducătorul având rol de director de proiect. Atunci când fondurile se obțin la nivel instituțional, admiterea se realizează pe domenii.

Art. 4.2(3) Admiterea la studii universitare de doctorat se face prin concurs, organizat anual, pentru pozițiile vacante propuse de conducătorii de doctorat. Probele de concurs se susțin în fața unei comisii de admitere propuse de CSD și aprobate de CSUD.

Art. 4.2(4) Probele de concurs, scrisă și/sau orală, precum și criteriile de evaluare, selecție și departajare, se stabilesc de către CSD. Tematica și bibliografia aferentă probelor de concurs se propun de către conducătorii de doctorat care au poziții vacante la admitere, cu avizul consiliului școlii doctorale. Pot fi luate în considerare mediile de la examenul de licență sau disertație, precum și mediile sau notele din anii de studii. Media minimă de admitere este 7 (șapte).

Art. 4.2(5) Pentru a asigura maxima transparență și corectitudine, indiferent de formă și conținut, procedurile și bibliografia se publică după avizarea lor de Conducerea Școlii Doctorale, cu cel puțin 6 luni înaintea examenelor de admitere.

Art.4.2(6) În funcție de formula aleasă (individual, sub-domenii, domenii) se va alcătui o comisie de admitere formată din conducătorul de doctorat și alte două persoane, cadre didactice, cu statutul de conducător de doctorat.

În același timp, la nivelul Școlii Doctorale se organizează o comisie de admitere, formată din 5 persoane, cu statut de conducători de doctorat, și un secretar. Președintele comisiei de admitere este directorul Școlii Doctorale.

Toate comisiile de admitere se aprobă de CSUD după ce, în prealabil, au primit avizul CSD.

Art.4.2(7) Procedura contestației se stabilește anual prin Metodologia de admitere elaborată la nivel de universitate.

4.3. Angajarea în programele de studii universitare de doctorat

Art.4.3(1) În urma selecției și înmatriculării, studenții-doctoranzi au un statut similar asistenților de cercetare sau al asistenților universitari pe perioadă determinată. În această calitate ei se bucură de drepturile și au obligațiile prevăzute în COD, în Regulamentul IOSUD - UAIC (articol 16) și în prezentul Regulament. Școala Doctorală și FEAA nu au obligația de a asigura, în orice condiții, ore didactice pentru doctoranzi. Pot fi invitați să țină ore (seminarii, laborator, etc.) doctoranzii care au obținut numărul de credite minim necesar în fiecare semestru. Departamentele solicitante vor utiliza propriul buget pentru plata doctoranzilor în regim de colaborare.

Art.4.3(2) Numărul maxim de ore pe care un student-doctorand le poate ține este de 8 ore în medie pe săptămână, în semestrele II, III, IV și V și 4 ore în medie pe săptămână, în semestrele I și VI. Se va evita, la normare, supraîncărcarea, prin plasarea orelor numai sau preponderent într-un semestru. Pentru studenții doctoranzi care beneficiază de bursă se plătesc, în regim de plata cu ora, orele care depășesc media săptămânală de 4.

Art.4.3(3) În cazul studenților-doctoranzi nebursieri se plătesc toate orele ținute în regim de plata cu ora, până la limita medie săptămânală stabilită la art. 4.3.(2).

Cap.5. Forma, structura și durata studiilor de doctorat

Art.5.1(1) Forma de desfășurare a studiilor universitare de doctorat este cu frecvență (la zi).

Art.5.1(2) Prezența fizică necesară a studentului-doctorand este decisă de către conducătorul de doctorat în funcție de specificul programului doctoral și cu respectarea prevederilor Regulamentului Școlii Doctorale.

Art.5.1(3) La începutul fiecărui an universitar studentul-doctorand are obligația de a depune, la Secretariatul Școlii Doctorale, fișa de înscriere aferentă anului curent de studii.

Art.5.2(1) Structura și durata studiilor universitare de doctorat sunt reglementate prin articolele 38 și 39 din COD.

Art.5.2(2) Durata programului de doctorat este de 3 ani. Aceasta poate fi prelungită cu 1-2 ani, din motive temeinice stabilite prin Regulamentul Școlii Doctorale (art 5.3.1 și art 5.4), cu avizul CSD și aprobarea Senatului UAIC, în limita fondurilor disponibile; finanțarea poate fi de la bugetul de stat prin prelungirea grantului doctoral sau prin taxă.

Art.5.3(1) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe la solicitarea studentului-doctorand din motive temeinice: concediu de maternitate/paternitate, concediu pentru creșterea copilului, concediu medical *avizat de dispensarul medical al Universității* și situații de forță majoră. Durata studiilor universitare de doctorat se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

Art.5.3(2) În perioada întreruperii, grantul doctoral este suspendat până la revenirea doctorandului în situația normală. Pe această durată nu se fac cheltuieli, grantul nu se transferă către alt doctorand, iar doctorandul iese din contabilitatea numerică (se scade din numărul total de doctoranzi) a îndrumătorului.

Art.5.4. Aprobarea prelungirilor, inițiate și argumentate de coordonator, intră în competența Senatului universității, după avizul prealabil al Consiliului Școlii Doctorale - art 38(3) COD, iar cea a întreruperilor în competența Consiliului Școlii Doctorale. Ambele situații se consemnează prin acte adiționale la contractul de studii doctorale.

Art.5.5(1) Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat (3 ani) și eventualelor acte adiționale la acesta, mai are la dispoziție o *perioadă de grație* de maximum 2 ani, conform Legii 49/2013, pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conducând în mod automat la exmatricularea sa.

Art.5.5(2) În perioada de grație, specificată la alineatul anterior, studentul-doctorand nu poate beneficia de bursă de doctorat sau alt sprijin financiar acordat din granturile doctorale.

Art.5.5(3) În perioada de grație nu se alocă ore conducătorului de doctorat și membrilor comisiei de îndrumare.

Art.5.5(4) În perioada de grație studentul-doctorand nu are obligații financiare față de școala doctorală.

Art.5.5(5) În timpul perioadei de grație nu se pot acorda întreruperi ale studiilor universitare de doctorat și nici prelungiri ale duratei programului de doctorat.

Art.5.6. Prelungirile, întreruperile și perioadele de grație decalază termenele din programul doctoral în limita unui orizont maxim de 7 ani.

Art.5.7. Retragera de la studiile doctorale se face la cererea doctorandului prin decizie a Consiliului Școlii Doctorale.

Art.5.8. Exmatricularea doctorandului intervine în situațiile de neîndeplinire a obligațiilor de cercetare la standardele stabilite de conducătorul de doctorat, a neîncadrării în termenele stabilite, neachitării taxei (în cazul doctoranzilor cu acest regim), în cazul fraudei științifice dovedite precum și în situația unor abateri disciplinare grave, incompatibile cu normele și bunele practici stabilite prin CARTA Universității "Al. I. Cuza"-Iași ; exmatricularea intervine și ca urmare a cererii de retragere din partea doctorandului. Detalii privind situațiile de exmatriculare sunt prezentate în Regulamentul IOSUD – UAIC.

Procedura exmatriculării poate fi inițiată de conducătorul de doctorat, sau, din oficiu, de Consiliul Școlii Doctorale. Decizia de exmatriculare este luată de Consiliul Școlii Doctorale (art. COD) și se transmite doctorandului în scris, prin e-mail și prin poștă, în timp de o săptămână, de către secretariatul Școlii Doctorale.

Art.5.9. Doctorandul exmatriculat poate redobândi calitatea de doctorand, cu recunoașterea creditelor obținute anterior, printr-un nou concurs de admitere și numai în regim cu taxă. Această dispoziție nu se aplică în situația în care exmatricularea a intervenit în urma fraudei științifice sau a unor abateri disciplinare grave.

Art.5.10. Odată cu exmatricularea, contractul de studii doctorale încetează.

Cap. 6. Structura Programului de doctorat

6.1. Reguli generale privind structura programului de doctorat

Art.6.1(1) Școala Doctorală de Economie și Administrarea Afacerilor organizează numai doctorat științific cu frecvență. Condițiile de prezență pentru cazurile excepționale (doctoranzi cu domiciliul și locul de muncă într-o altă localitate) sunt supuse avizării CSD și CSUD, cu respectarea art. 5.1.(2) din prezentul Regulament.

Art.6.1(2) Programele de studii universitare de doctorat cuprind programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PPUA) și programul de cercetare științifică (PCS). Programul SDEAA este supus unui proces de monitorizare și evaluare

periodică (din 5 în 5 ani), conform Metodologiei de evaluare și acreditare stabilită de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (A.R.A.C.I.S.). CSD poate iniția periodic dezbateri și aviza în consecință schimbarea disciplinelor din planul de învățământ, pentru a asigura adaptarea ofertei de formare doctorală la nevoile doctoranzilor și contextul educațional național și internațional.

Art.6.1(3) PPUA ia în considerare precizările din COD potrivit cărora “obligățiile referitoare la frecvență constituie un criteriu de evaluare a calității școlii doctorale, inclusiv în vederea finanțării”. Prin urmare, frecvența doctoranzilor la disciplinele din PPUA, odată alese din oferta Școlii împreună cu îndrumătorul, este obligatorie, la fel și prezența la evaluările aferente. Tot obligatorie este prezența doctoranzilor la conferințele și seminariile științifice organizate de Școala Doctorală, ca și la prezentarea publică a tezelor, în domeniul specific de doctorat. Acestea vor fi evaluate cu credite în PPUA. Parcurgerea PPUA trebuie să asigure obținerea a 30 de credite ECTS.

Art.6.1(4) PCS se realizează pe baza unui plan individual de cercetare doctorală (PICD) elaborat de către doctorand, avizat de conducătorul de doctorat și aprobat de CSD.

Art.6.1(5) PCS presupune implicare în activitatea de realizare a cercetării concretizată printr-un progres constant. Fiecare comisie de îndrumare a tezelor va monitoriza realizarea la timp a etapelor cercetării, chiar dacă aceasta presupune mobilitate geografică a doctorandului sau a comisiei, pe baza rapoartelor de progres prevăzute în Anexa R1. Doctorandul trebuie să dovedească, la momentul prezentării fiecărui raport, progresul realizat de la momentul anterior, prin participări la conferințe și publicarea de articole și materiale de tip working-papers.

Art.6.1(6) Toate activitățile din programul de doctorat vor totaliza la sfârșitul celor 3 ani un număr de 180 de credite (ECTS). Creditele sunt utilizate în caz de transfer și în diverse aplicații pentru finanțări.

Art.6.1(7) În PPUA, cele 30 de credite se dobândesc prin alegerea celui mai potrivit portofoliu de discipline pentru pregătirea doctorală. Pentru fiecare disciplină titularul elaborează și afișează fișa disciplinei, în care se prezintă tematica, modul de evaluare a cunoștințelor și numărul de credite alocat.

Art.6.1(8) În PCS se creditează activitățile care dau conținut acestei etape, potrivit criteriilor din **Anexa R2**.

Art.6.1(9) Doctorandul, de comun acord cu conducătorul de doctorat, poate alege o disciplină de la o altă Școală doctorală, din UAIC sau o altă instituție de profil din țară sau din străinătate. Creditele astfel obținute în universități din țară sau străinătate sunt recunoscute pe bază de documente justificative.

6.2. Programul de Studii Universitare Avansate (PPUA)

Art 6.2(1) Școala Doctorală de Economie și Administrarea Afacerilor organizează Programul de Studii Universitare Avansate (PPUA) în condițiile generale stabilite prin art. 59, art.60 din COD.

Art.6.2(2) PPUA este programul de pregătire avansată care se derulează în primul semestru și este evaluat cu 30 de credite. Pentru a realiza aceste credite SDEAA oferă cursuri de pregătire metodologică, avansată și complementară (al. 5). Fac excepție

studentii-doctoranzi absolvenți ai unui master de cercetare, cărora li se echivalează PPUA și trec direct în PCS.

Art.6.2(3) De regimul unor echivalări în PPUA beneficiază și doctoranzii care au dobândit credite în stagii anterioare de doctorat sau de cercetare științifică în țară sau străinătate, în universități ori în unități de cercetare-dezvoltare.

Art.6.2(4) Conform Codului Studiilor Doctorale, Școala Doctorală stabilește, pentru PPUA, o ofertă curriculară derulată pe 14 săptămâni. Formația minimă de studiu este de 5 doctoranzi.

Art.6.2(5) Alegerea elementelor de studiu din aria curriculară propusă de Școala Doctorală de Economie și Administrarea Afacerilor, sau de la alte școli doctorale, intră în atribuțiile de consiliere ale conducătorilor de doctorat și doctoranzilor.

Art.6.2(6) În cadrul SDEAA se organizează formații de studiu cu un minim de 5 doctoranzi. Dacă resursele financiare destinate prin grant sau alte tipuri de finanțare pentru PPUA permit, formația de studiu se poate constitui cu un număr mai mic de doctoranzi (în baza unei proceduri de calcul privind plățile activităților specifice, avizate de CSD). Activitățile care se realizează pe principiul benevolatului, fără plată, sau cu finanțare privată (sponsorizări, etc.) pot fi desfășurate și cu un număr mai mic de doctoranzi, inclusiv tip "studiu individual" (cu un singur doctorand). Aceste activități vor avea aceeași manieră de organizare (cu fișă a disciplinei avizată de CSD) și cu aceeași recunoaștere a creditelor ca celelalte discipline din oferta SDEAA.

Art.6.2(7) Activitățile de curs și seminar din PPUA primesc, la final, o evaluare obligatorie, după criteriile stabilite prin programa analitică a fiecărei discipline (fișa disciplinei). Rezultatele evaluării nu reprezintă o condiție pentru promovarea în PCS, dacă numărul total de credite aferent semestrului I este realizat, dar vor fi specificate în foaia matricolă a Școlii doctorale.

Art.6.2(8) În afara cursurilor și seminariilor, PPUA cuprinde și Activități Complementare de genul: elaborarea și prezentarea, la conferințe sau seminarii științifice a unor lucrări, rapoarte și proiecte de cercetare științifică, participarea la susținerea publică a unor teze de doctorat din domeniu (obligatoriu) și din alte domenii (opțional), participarea la organizarea și desfășurarea de evenimente științifice (conferințe, congrese, sesiuni științifice etc.), participarea ca audient la conferințe de prestigiu în domeniul de doctorat ales, activități didactice, alte activități specifice domeniului. Aceste activități vor fi incluse în portofoliul personal al doctorandului la fiecare raportare.

6.3. Programul de cercetare științifică (PCS)

Art.6.3(1) Programul de cercetare științifică al doctorandului poate să fie parte a programului de cercetare al conducătorului de doctorat, membrilor Comisiei de îndrumare sau parte a programelor de cercetare desfășurate în centrele de cercetare abilitate la nivel de departament, facultate, universitate.

Art.6.3(2) Pe toată durata pregătirii doctorale, până la susținerea tezei, doctorandul va fi încurajat să publice articole individual și în colaborare cu îndrumătorul și cu membri ai echipei de cercetare din care face parte, numai sub sigla Universității "Al. I. Cuza" și a SDEAA.

Art.6.3(3) Responsabil de traseul urmat de doctorand în PCS este conducătorul de doctorat, cu suportul constant al comisiilor de îndrumare.

Art.6.3(4) (a) Activitatea de cercetare a doctorandului este evaluată pe parcurs prin cel puțin patru rapoarte (în total 50 credite) de cercetare, prezentate în fața comisiei de îndrumare, după cum urmează:

- un raport de progres la sfârșitul anului întâi, care va evalua consistența și relevanța proiectului de cercetare propus (15 credite);

- două rapoarte prezentate pe parcursul celui de-al doilea an al studiilor doctorale, care vor fi evaluate cu câte 15 credite. Fiecare conducător de doctorat va decide asupra conținutului și formei acestor rapoarte. Plecând de la ipoteza comprimării cercetării într-un interval de timp scurt, Școala Doctorală recomandă ca aceste rapoarte să conțină părți sau capitole din viitoarea teză, astfel: documentarea teoretică de tip literature review, cu justificarea metodologică și instrumentală în primul raport intermediar; realizarea unor prime cercetări exploratorii, de tip pilot sau testare, în cel de-al doilea raport intermediar, ținând cont, firește, de specificul fiecărui domeniu de doctorat;

- prezentarea tezei (5 credite), spre analiză, comisiei de îndrumare în vederea obținerii avizului pentru susținerea publică.

(b) Cele patru rapoarte de progres vor avea structura și maniera de evaluare prevăzute în Anexa R1. Dacă un raport de progres este evaluat cu calificativul "Nesatisfăcător" doctorandul are obligația de a reface raportul, în termen de maxim 3 luni. Dacă și la a doua susținere calificativul este "Nesatisfăcător", CSD propune exmatricularea doctorandului în cauză.

Art.6.3(5) În urma parcurgerii fiecărei etape descrise anterior, conducătorul împreună cu comisia de îndrumare, vor hotărî asupra oportunității continuării sau, după caz a întreruperii cercetării doctorale.

Cap.7. Teza de doctorat și finalizarea studiilor universitare de doctorat

Art.7.1. Cadrul general privind semnificația, exigențele, obiectivele urmărite și modul de finalizare a cercetării printr-o teză de doctorat este cel stabilit prin art. 65-70 din COD.

Art.7.2. Școala Doctorală oferă ca suport pentru doctoranzi, un Ghid de redactare a tezei de doctorat cu referiri la formatul tip, numărul de pagini, cerințe formale de tehnoredactare, trimiteri bibliografice. (Anexa R6).

Art.7.3. Susținerea publică a tezei poate avea loc numai după ce conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și-au dat acordul. La Școala Doctorală de Economie și Administrarea Afacerilor acest acord este în formă scrisă. Procesele verbale de susținere în comisia de îndrumare și în ședința publică sunt afișate în site-ul www.uaic.ro și de către secretariatul SDEAA.

Art.7.4. Comisia de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat și aprobată de Consiliul Școlii Doctorale.

Art.7.5. Pentru evaluarea unei teze doctorale, SDEAA are în vedere criteriile stabilite și publicate de C.N.A.T.D.C.U, precum și criteriile proprii care nu pot fi inferioare celor naționale. Criteriile proprii SDEAA sunt prezentate în Anexa R5.

Art.7.6. Condițiile (criteriile) de acordare a calificativelor (distincțiilor) în urma susținerii publice a tezei, având în vedere echivalările prevăzute de art 70(4) din COD (Excelent=Summa cum laude; Foarte bine=Magna cum laude; Bine=Cum laude) sunt cele stabilite de C.N.A.T.D.C.U. pe această temă.

Art.7.7. Școala Doctorală (cu sprijinul conducătorului de doctorat și al doctorandului) va oferi suport comisiilor de susținere publică a tezei prin informarea din timp asupra criteriilor de evaluare și condițiilor de acordare a calificativelor, în vederea elaborării referatului de analiză.

Art.7.8. Pentru prevenirea fraudei în cercetarea științifică, Școala Doctorală de Economie și Administrarea Afacerilor și Administrarea Afacerilor respectă prevederile Ordonanței Guvernamentale 28/2011 (M.O 628/2 sept 2011) privind buna conduită în cercetarea științifică.

Ca procedură tehnică, doctorandul este obligat să predea teza pe CD la secretariat, înainte de prezentarea publică, pentru a trece prin verificarea antiplagiat. Rezumatul în limba engleză va fi scanat în același sistem. Rapoartele de progres trebuie să respecte aceleași reguli privind originalitatea și principiile eticii și deontologiei în cercetare după care este analizată teza finală.

Art.7.9. Fraudarea în cercetarea științifică se pedepsește cu exmatricularea și cu pierderea dreptului celui în cauză de a se mai înscrie la doctorat în cadrul SDEAA.

În funcție de gravitatea faptei, pot interveni și opera și dispozițiile din Codul Penal și codul Civil privind încălcarea dreptului la proprietatea intelectuală.

Art.7.10. Piese componente ale dosarului studentului-doctorand, necesare pentru susținerea publică a tezei, formatul și regimul circulației și evidenței lor, sunt cele stabilite prin Regulamentul Studiilor Doctorale la nivel IOSUD – Universitatea “Al. I. Cuza”-Iași. Procedura de finalizare a studiilor de doctorat este prezentată în “Precizări necesare pregătirii și organizării susținerii în ședință publică a tezei de doctorat” din portalul www.UAIC.ro, secțiunea doctorate.

Cap.8. Etica cercetării și principii de prevenire a fraudei academice

Art. 8.1. SDEAA a adoptat și respectă principiile Codului de etică și deontologie al Universității Alexandru Ioan Cuza Iași (<http://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2013/12/3CoduldeEtica.pdf>) și pe cele incluse în Regulamentul Comisiei de Etică a UAIC (http://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2015/02/REGULAMENTUL-COMISIEI-DE-ETICA_FINAL_aviz-Of.pdf). În plus față de regulile de conduită academică incluse în Codul de etică, în Regulamentul IOSUD- UAIC și în Regulamentul SDEAA, următoarele principii suplimentare stau la baza filosofiei SDEAA în privința evitării fraudei academice.

Art.8.2. Parcursul doctoral reprezintă un proces de învățare și în ceea ce privește respectarea regulilor de etică și integritate academică, în materie de cercetare și diseminare a rezultatelor cercetării.

8.2.1. Pe întreaga durată a pregătirii doctorale (de la susținerea examenului de admitere în Școala doctorală și până la susținerea publică a tezei de doctorat) ne propunem să prevenim, să depistăm și să sancționăm corespunzător, în funcție de intenție și de gravitatea faptei, orice încercare sau formă de fraudă academică.

8.2.2 Pentru fiecare situație creată de încălcarea unei reguli de conduită în cercetarea academică vom urmări cu prioritate corectarea erorii într-o fază incipientă și revenirea la o conduită corespunzătoare. Accentul va fi pus pe învățare și educare, nu pe ideea de pedepsire, atâta timp cât eroarea provine din lipsa de experiență sau dintr-o neglijență lipsită de o intenție culpabilă.

- 8.2.3 Dacă o persoană repetă un comportament neadecvat ori dacă se dovedește caracterul deliberat al acțiunii sale reprobabile, fraudă academică va fi pedepsită, după caz, prin anularea calificativului obținut fraudulos, repetarea examinării, reluarea cercetării, refacerea raportului de progres, etc.. La prima abatere doctorandul va fi atenționat și corectat, va primi explicații cu privire la comportamentul necorespunzător și va reface activitatea în cauză. Repetarea abaterii este sancționată cu o amânare de 3-6 luni a refacerii activității necorespunzătoare. La a treia abatere va fi propusă analiza în Comisia de etică, în vederea exmatriculării.
- 8.2.4 Se consideră fraudă academică orice tentativă sau acțiune propriu-zisă prin care un student doctorand urmărește să influențeze evaluarea unui examen sau referat, a unui raport de progres sau orice altă încercare de afirmare profesională prin metode necinstite: preluarea unor rezultate sau texte realizate împreună cu un alt doctorand sau un cadru didactic, fără știința sau acordul acestuia și fără respectarea regulilor de citare academică; realizarea unui material (referat, raport, proiect la o disciplină etc.) doar din preluări ale unor texte și rezultate din alte surse, fără existența unei analize critice și a unor comentarii care să asigure o contribuție personală semnificativă și dezvoltarea unor idei originale, chiar dacă sursele au fost corespunzător citate (nu poate fi "creat" un articol doar prin preluarea unor idei și citări dintr-un număr oarecare de alte articole, chiar dacă acestea sunt citate corespunzător); fabricarea de date sau falsificarea datelor culese; falsificarea rezultatelor cercetării pentru a răspunde obiectivelor dorite; copiatul la un examen; plagiatul și auto-plagiatul, așa cum sunt ele definite de lege.
- 8.2.5 Vor fi analizate și sancționate corespunzător comportamentele frauduloase anterior menționate în toate etapele procesului doctoral: admitere, participarea la programul universitar de pregătire (examene și proiecte), participarea la programul individual de cercetare (referate și rapoarte de progres, inclusiv teza de doctorat), participarea la conferințe și simpozioane, publicarea de materiale de tip working papers și articole științifice.
- 8.2.6 Aceleași principii generale de prevenire a fraudei academice se aplică, după caz, și coordonatorilor de doctorat, respectiv membrilor din comisiile de îndrumare, care trebuie să aibă o conduită științifică ireproșabilă pentru a participa la activitățile de SDEAA.

Cap. 9. Dispoziții finale

Art.9.1 Anexele R1, R2, R3, R4, R5 și R6 sunt parte integrantă a prezentului Regulament SDEAA. Aceste anexe pot fi revizuite și actualizate la inițiativa CSD și cu aprobarea Adunării Generale a conducătorilor de doctorat SDEAA.

Art.9.2. Prezentul Regulament intră în vigoare începând cu anul academic demarat la data de 1 octombrie 2017 și a fost aprobat în Adunarea Generală a coordonatorilor de doctorat din cadrul SDEAA, din data de 13 decembrie 2017.

Plan individual de cercetare doctorală (PICD)

Planul individual de cercetare doctorală (PICD) este un material sumativ și evolutiv – vizează întreg parcursul doctoral, înglobând PPUA (planul de pregătire universitară avansată) și PCS (planul de cercetare științifică). Din această perspectivă el va fi întocmit etapizat: într-o primă etapă, la înmatriculare, doctorandul va întocmi PICD I, ce conține principalele elemente ale propunerii sale inițiale de cercetare și cursurile ce vor fi urmate (PPUA). Într-o a doua etapă, după finalizarea cursurilor, în luna martie, doctorandul va întocmi PICD II, ce conține propunerea de cercetare finală (PCS) și elementele de susținere ale acesteia (infrastructură, diseminare etc.). Structura orientativă a PICD, pe cele două etape, este următoarea:

PICD I (la înmatriculare)

**aceste subiecte pot face parte și din propunerea de cercetare a candidatului (PC), expusă în proba orală la admitere.*

1. Introducere – background și motivația cercetării, cunoștințe necesare, utilitate științifică și/sau economică a cercetării
2. Teza de doctorat propusă – temă, întrebarea/problema principală a cercetării, în strânsă legătură cu starea actuală a cunoașterii în acel domeniu
3. Obiective – ce își propune doctorandul, rezultate așteptate și contribuție sperată la dezvoltarea domeniului
4. Metodologie – ce metode și tehnici vor fi utilizate, aspecte interdisciplinare etc.
5. Referințe bibliografice
6. Rezultate anterioare – ce a făcut doctorandul până la acel moment, rezultate intermediare etc.

PICD II

1. PICD I revizuit, după parcurgerea PPUA și acumularea de cunoștințe suplimentare în domeniul temei de cercetare alese (toate cele 6 elemente de la PICD I, îmbogățite/ameliorate)
2. Planificarea în timp a cercetării – plan calendaristic detaliat, cu etape și deadline-uri pentru activitățile concrete de cercetare, referate, evaluări, colaborări, eventuale cursuri de formare, întâlniri cu îndrumătorul etc. pe fiecare semestru/an
3. Publicații avute în vedere și prezentări la conferințe – cu precizarea unor potențiale jurnale și a unor conferințe de profil identificate
4. Infrastructură, buget, software necesare – cu explicații privind modul în care vor fi disponibile/procurate, inclusiv nevoi de formare suplimentare (participare cursuri de scurtă durată, workshop-uri doctorale etc.)
5. Anexe – tabele, figuri, scrisori de acceptare colaborări, orice alte documente doveditoare necesare

Raport de progres în cercetarea doctorală

- Inițial
- Intermediar I
- Intermediar II
- Final

Data depunerii raportului: _____

Semnătură doctorand: _____

A. Raport autoevaluare doctorand

Nume și prenume doctorand: _____

Tema de cercetare/Titulul tezei: _____

Nume și prenume conducător de doctorat: _____

Domeniul de doctorat: _____

A1 - Aspecte organizatorice

Ore alocate săptămânal, în medie, pentru cercetare: _____

Frecvența întâlnirilor cu conducătorul: _____

Aprecierea colaborării cu acesta (disponibilitate, informații oferite, claritate etc.):

Alte aspecte importante:

A2 – Raport de cercetare

Analiza activităților realizate și rezultatelor obținute prin comparare cu cele planificate (vezi PICD II). Această secțiune va cuprinde un referat de cercetare (material distinct, ca anexă la prezentul formular de raport de progres și o listă a activităților realizate (evaluate prin credite), cu precizarea rezultatelor obținute în materie de diseminare (participări la work-shop-uri, susțineri de teze, conferințe, trimitere de materiale spre publicare, articole publicate etc.)

Referat de cercetare (în anexă): Titlu, număr de pagini: _____

Activități evaluate prin credite :

Rezultate:

A3 – Concluzii – aprecierea de ansamblu a parcursului, cu identificarea eventualelor decalaje între ceea ce a fost planificat și ceea ce s-a obținut, eventuala nevoie a unor prelunigiri, alte soluții sugerate etc.

B. Raport conducător de doctorat

Nume și prenume conducător de doctorat: _____

Nume și prenume doctorand evaluat: _____

Tema de cercetare/Titulul tezei: _____

Data depunerii raportului: _____

Semnătura conducătorului de doctorat: _____

B1 – Apreciere a comportamentului profesional al doctorandului prin evaluarea activităților- implicare, inițiativă, cooperare, responsabilități asumate, abilități dovedite etc.

B2 - Analiza rezultatelor obținute prin comparare cu cele planificate

B3 – Concluzii și comentarii calificativ acordat – cu identificare eventuale decalaje, nerealizări, nevoi de îmbunătățire, soluții sugerate etc.

Calificativ acordat:

- Nesatisfăcător
- Satisfăcător
- Bine
- Foarte Bine

C. Raport comisie de îndrumare (fiecare dintre cei trei membri ai comisiei va elabora un raport distinct, ceea ce înseamnă ca la secțiunea C vor exista trei rapoarte)

Nume și prenume membru în comisia de îndrumare: _____

Nume și prenume doctorand evaluat: _____

Tema de cercetare/Titlul tezei: _____

Data depunerii raportului: _____

Semnătura membrului în comisia de îndrumare : _____

C1 – Apreciere a comportamentului profesional al doctorandului prin evaluarea activităților - implicare, inițiativă, cooperare, responsabilități asumate, abilități dovedite etc.

C2 - Analiza rezultatelor obținute prin comparare cu cele planificate

C3 – Concluzii și comentarii calificativ acordat – cu identificare eventuale decalaje, nerealizări, nevoi de îmbunătățire, soluții sugerate etc.

Calificativ acordat:

- Nesatisfăcător
- Satisfăcător
- Bine
- Foarte Bine

Pagină administrativă

Semnăturile ce urmează sunt o dovadă că toate părțile implicate cunosc rezultatele prezentului raport de progres.

Calificativ final obținut: _____

1. Nume și prenume doctorand: _____

Data: _____ Semnătura: _____

2. Nume și prenume conducător de doctorat:

Data: _____ Semnătura: _____

3. Nume și prenume membru 1 comisia de îndrumare:

Data: _____ Semnătura: _____

4. Nume și prenume membru 2 comisia de îndrumare:

Data: _____ Semnătura: _____

5. Nume și prenume membru 3 comisia de îndrumare:

Data: _____ Semnătura: _____

6. Secretar SDEAA: _____

Data: _____ Semnătura: _____

7. Director SDEAA: _____

Data: _____ Semnătura: _____

8. Director IOSUD UAIC: _____

Data: _____ Semnătura: _____

Observații:

Nesatisfăcător indică îngrijorare că studentul va putea finaliza programul.

Satisfăcător înseamnă că parcursul doctoral are nevoie de mai multă implicare

Bine înseamnă că parcursul doctoral este normal și are nevoie de suportul obișnuit.

Foarte bine înseamnă că parcursul doctoral este îndeplinit.

Un calificativ de « Nesatisfăcător » cere refacerea și prezentarea din nou a raportului de progres cu acel calificativ, într-un interval de maxim 3 luni de la prima susținere. Dacă și la a doua prezentare calificativul este « Nesatisfăcător », studentul doctorand este propus spre exmatriculare.

Anexa R2

A. Credite studii doctorale – argumente:

- pentru ciclul III de studii, model Bologna, nu există un număr minim sau un interval recomandat de credite transferabile, așa cum există la nivel de licență (180-240 ECTS) sau master (90-120 ECTS)
- există o convenție ce alocă unui an de studii, indiferent de nivel, un număr de 60 credite (inclusiv pentru studii postuniversitare de tip formare continuă)
- unele universități occidentale cuantifică, de regulă, cerințele din programele doctorale sub formă de cursuri obligatorii, seminarii de cercetare și publicații, furnizând rareori un echivalent în credite transferabile; calitatea programului doctoral se apreciază mai ales pe baza tezei și a publicațiilor realizate de doctorand
- atunci când mențiunea la credite transferabile pentru programele doctorale se realizează, numărul de credite pentru un program doctoral variază între 180 și 270 credite, din care cursurile propriu-zise au între 60 și 90 de credite iar teza între 120 și 180 de credite
- programele doctorale sunt menite să dezvolte competențe de nivel 8 din Cadrul European (EQF) și cel Național (CNC) de calificare: profesionale cognitive (cunoaștere sistematică avansată a conceptelor, metodelor de cercetare, controverselor etc., utilizarea de principii și metode avansate de cunoaștere, transfer de metode, abordări interdisciplinare etc.), profesionale funcționale (evaluare critic-constructivă, concepere și realizare cercetări originale et.), transversale de rol (asumarea responsabilității și capacitate de organizare și conducere grupuri profesionale și de cercetare etc.), respectiv transversale de dezvoltare profesională (dezvoltarea de proiecte centrate pe creativitate);
- vor fi recunoscute prin credite activitățile și rezultatele doctoranzilor care fac dovada dobândirii unor astfel de competențe, în fiecare etapă a dezvoltării lor (an I, II, III de doctorat), unele activități fiind obligatorii pentru o anumită etapă (activitățile obligatorii sunt marcate cu STELUTE)
- creditele pentru parcurgerea de discipline de studiu se alocă, potrivit legislației actuale (Legea educației + Codul studiilor doctorale), doar în semestrul I al anului I de studii; participările la cursuri de formare într-un alt semestru ar putea primi credite similar activităților de formare din școli de vară, workshop-uri etc.

B. Evaluarea activităților prin credite

Legendă: *= activitate obligatorie în anul 1; **= activitate obligatorie în anul 2; *= activitate obligatorie în anul 3**

I. Activități didactice și de formare universitară avansată

- * (sem1,sem2) Cursuri de formare pentru cercetarea doctorală (PPUA) = 30 credite
2 discipline tip curs obligatorii x 7 credite/disciplină = 14 credite
2 discipline tip seminarii obligatorii x 5 credite/disciplină = 10 credite
1 disciplină opțională x 6 credite = 6 credite
TOTAL = 30 credite

- Seminarii didactice = 10 credite la 5 ore (maxim)
- *(sem1,sem2) Participare (fără lucrare) la seminariile științifice ale Școlii doctorale (pe filiera și specializarea aleasă) = 1 credit/1 participare
- ** (sem3 sau sem4) Susținerea unei comunicări în cadrul seminarului științific al Școlii Doctorale = 4 credite (adică o susținere obligatorie, în anul II; susținerea se va realiza pe baza unui material scris extins, care va rămâne la dosarul intern al doctorandului)
- ** sau *** (sem3,sem4 sau sem5,sem6) Susținerea unei comunicări pe baza unuia dintre referate la un seminar științific al departamentului de profil = 2 credite (adică o susținere obligatorie, fie în anul II, fie în anul III)
- (sem6) Susținere preliminară a tezei în departamentul de profil = 5 credite
- * și ** și *** (sem2,sem3,sem4,sem5) Desfășurarea a 10 ore de activități specifice pe semestru, în funcție de nevoile Școlii Doctorale sau Facultății (scriere de proiecte, participare la activități reviste științifice, creare baze de date necesare evaluării Școlii, conferința școlii doctorale, etc.) = 5 credite; certificarea acestui "internship" va veni din partea coordonatorului activității, după caz (director ȘD, redactor șef revistă, coordonator centru de cercetare, organizator bază de date etc.
- Participare (fără lucrare) la seminarii științifice ale Departamentelor de profil și manifestări științifice de profil organizate de FEAA sau alte facultăți din UAIC (pentru teme interdisciplinare) = 1 credit/1 participare
- Participare la ședințele de susținere publică a tezelor de doctorat din domeniul de specializare (puternic recomandată) = 0.5 credite/1 participare
- Proiect de cercetare obținut prin competiție (ca director de proiect) = 10 credite
- Participare într-o echipă de cercetare pentru un proiect obținut prin competiție = 5 credite
- Participare într-o echipă de organizare a unei conferințe/ manifestări științifice/ = 3 credite
- Participare școală de vară, workshop de formare etc. (finalizate cu diplomă, certificat sau o altă formă oficială de recunoaștere) = 5 credite

II. Activități specifice programului doctoral obligatorii prin Regulament/Lege (rapoarte de cercetare)

- * Raport de cercetare 1, susținut în comisia de îndrumare în anul I= 15 credite
- ** Raport de cercetare 2 pentru verificarea progresului susținut în comisia de îndrumare = 15 credite
- ** sau debut *** Raport de cercetare 3 pentru verificarea progresului susținut în comisia de îndrumare = 15 credite

- *** Susținere preliminară a tezei în comisia de îndrumare (raport de cercetare 4) = 5 credite
- *** Susținere publică a tezei = 30 credite

III. Activități de diseminare a rezultatelor cercetării

- * Realizarea paginii proprii de prezentare pe site-ul Școlii doctorale = 2 credite
- **și*** Actualizarea paginii proprii de prezentare pe site-ul Școlii doctorale = 1 credit
- * Realizarea și postarea pe pagina Școlii Doctorale a unor materiale de tip Working Paper (poate fi parte a viitorului proiect de final de an, un studiu tip literature review etc.) = 2 credite
- Membru board editorial al unei reviste științifice indexate BDI = 6 credite
- Membru board editorial al unei reviste științifice necotate = 3 credite
- Participare cu lucrare publicată în volum la o conferință internațională în străinătate = 10 credite
- Participare cu lucrare publicată în volum la o conferință internațională în țară = 7 credite
- Participare cu lucrare publicată în volum la o conferință națională (inclusiv Republica Moldova) = 4 credite
- ** și *** Comunicare susținută la Conferința anuală a Școlii Doctorale FEAA = 4 credite
- Articol jurnal ISI WOS cu factor de impact și scor de influență mai mare de 0.25 = 30 credite dacă este unic autor sau coautor cu profesorul coordonator; 15 credite dacă sunt și alți coautori.
- Articol jurnal ISI WOS cu factor de impact și scor de influență pozitiv = 20 credite dacă este unic autor sau coautor cu profesorul coordonator; 10 credite dacă sunt și alți coautori.
- Articol jurnal ISI WOS cu factor de impact calculat (recomandat pentru calificativ Excelent) = 15 credite dacă este unic autor sau coautor cu profesorul coordonator; 9 credite dacă sunt și alți coautori.
- Articol în volum ISI WOS Proceedings deja indexat în bazele de date recunoscute de către CNCSIS (recomandat pentru calificativ Foarte bine și Excelent) = 10 credite dacă este unic autor sau coautor cu profesorul coordonator; 5 credite dacă sunt și alți coautori.
- ** și *** Articol în jurnal indexat în 3 BDI recunoscute de CNCSIS = 8 credite dacă este unic autor sau coautor cu profesorul coordonator; 4 credite dacă sunt și alți coautori.
- Articol în reviste din străinătate cu ISSN, neindexate BDI = 5 credite
- Articol în reviste din țară cu ISSN, neindexate = 3 credite
- Carte (min 150 pag.) publicată în străinătate la edituri din lista celor recunoscute de către CNCSIS, pe domeniul de doctorat = 30 credite
- Carte (min 150 pag.) publicată în editură recunoscută în țară, la edituri recunoscute CNCSIS = 15 credite
- Carte (min 150 pag.) publicată în editură necotată în țară, inclusiv Republica Moldova (cu ISBN) = 5 credite
- Capitol carte (min 20 pag.) în carte publicată în străinătate, la edituri recunoscute = 10 credite
- Capitol carte (min 20 pag.) în carte publicată în editură recunoscută în țară = 5 credite
- Capitol carte (min 20 pag.) în editură necotată = 1 credit

Note:

- ☒ *Activitățile obligatorii pentru care se alocă un anumit număr de credite au fost concepute astfel încât pe parcursul programului doctoral, un student doctorand să obțină numărul minim de credite necesar (180 de credite) și un număr minim de publicații/activități de diseminare aferent unui calificativ de cel puțin "Bine".*
- ☒ *Activitatea se raportează o singură dată, la categoria aleasă de doctorand.*
- ☒ *Se pot acorda credite și pentru alte activități specifice formării și cercetării doctorale care nu au fost prinse, la acest moment, în listă ; numărul de credite se va aloca pe baza propunerii argumentate a studentului doctorand, cu avizul CSD.*
- ☒ *Aceste credite vor fi acordate tuturor studenților aflați în aceeași situație.*

**Procedură de afiliere la
Școala Doctorală de Economie și Administrarea Afacerilor
din Universitatea Alexandru Ioan Cuza Iași**

Persoanele care au obținut abilitarea într-un domeniu de doctorat pentru care SDEAA este acreditată pot solicita afilierea la SDEAA. Candidatura va fi evaluată în funcție de următoarele criterii:

- a. existența unui post vacant în Statul de funcții al Școlii doctorale.
- b. existența unor colaborări anterioare cu SDEAA (publicarea de articole în colaborare, prezența în comisii doctorale etc.), dacă persoana nu este cadru didactic FEAA
- c. disponibilitatea de a încheia un contract de muncă pe perioada determinată eu UAIC, dacă persoana nu este cadru didactic FEAA sau UAIC.
- d. rezultate deosebite în cercetarea științifică a problematicii domeniului vizat - în care doresc să primească doctoranzi: articole publicate în jurnale indexate ISI-WOS aflate preponderent în quartilele Q1 și Q2, în domeniul de abilitare, punctaj total la abilitare peste media punctajelor conducătorilor actuali din domeniul vizat.
- e. oportunitatea pentru domeniul vizat și pentru SDEAA, din punct de vedere tematic (acoperirea golurilor tematice, a unor subdomenii pentru care nu există conducători de doctorat la momentul cererii de afiliere).
- f. existența mijloacelor financiare necesare pentru a acoperi postul suplimentar creat prin afiliere.
- g. recomandarea confidențială a doi membri ai Școlii doctorale din domeniul vizat.
- h. acordul a cel puțin două treimi dintre conducătorii de doctorat din domeniul vizat, exprimat prin vot secret.
- i. aprobarea Consiliului Școlii Doctorale, pe baza îndeplinirii criteriilor anterioare și a votului membrilor CSD.
- j. aprobarea IOSUD.

Anexa R4 – Procedura de evaluare periodică a SDEAA și a conducătorilor de doctorat afiliați SDEAA

Evaluarea periodică a SDEAA și a activității conducătorilor de doctorat este necesară pentru o corectă apreciere a performanței în cercetare și coordonare, pentru o alocare eficientă a fondurilor aferente cercetărilor doctorale și pentru a asigura evoluția și creșterea prestigiului Școlii doctorale.

La baza evaluărilor periodice stau prevederile din COD, Lege și modificări ulterioare, Cartă și Regulamentul IOSUD-UAIC, la care se adaugă prevederile proprii din prezentul Regulament.

A. SDEAA realizează o evaluare periodică a activității sale instituționale, la fiecare cinci ani.

Categoriile generale de criterii de evaluare includ:

- Numărul de doctoranzi cu teze finalizate, susținute și recunoscute de către Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (C.N.A.T.D.C.U.);

- Calificativele obținute de doctoranzi la susținerea publică;

- Notorietatea și prestigiul doctoranzilor și doctorilor în domeniul respectiv de specializare, promoții de conducător, măsurate prin premii, articole indexate și conferințe WOS, citări ale tezelor și articolelor doctoranzilor, cărți publicate de doctoranzi în țară și străinătate, proiecte de cercetare depuse și/sau câștigate, soluții aplicate în companii, alte publicații sau rezultate ale cercetărilor doctorale;

- Rezultate ale activității de cercetare a conducătorului de doctorat: premii, articole în jurnale indexate WOS în zonele roșie, galbenă și albă, conferințe și proceedings WOS, cărți publicate în edituri recunoscute din țară și străinătate (lista oficială utilizată la abilitare), citări, alte tipuri de publicații, proiecte de cercetare și formare depuse;

- Numărul de cotutele, în țară și străinătate;

- Fonduri atrase prin grant-urile doctorale, POCU sau similar, Horizon 2020 etc. sau alte proiecte de cercetare în care sunt implicați doctoranzii sau membrii comisiilor de îndrumare etc.

Se vor evidenția distinct punctajul general pentru întreaga perioadă de existență a SDEAA și punctajul obținut de la ultima evaluare, din 5 în 5 ani, pe principalele categorii de criterii anterior enunțate.

B. Evaluarea individuală a conducătorilor de doctorat

Conducătorii de doctorat SDEAA sunt evaluați periodic, fiind vizate atât rezultatele obținute de la momentul abilitării și până la momentul evaluării, cât și rezultatele din ultimii cinci ani. Prioritate în alocarea locurilor de doctorat bugetate vor avea conducătorii de doctorat care îndeplinesc standardele minimale de abilitare valabile la momentul analizei, luând în

considerare întreaga activitate, și care dovedesc o activitate corespunzătoare din punct de vedere științific de la ultima evaluare periodică (din 5 in 5 ani). Pentru fiecare domeniu, locurile de doctorat vacante, începând cu cele bugetate și terminând cu cele cu taxă, vor fi acordate în funcție de gradul de îndeplinire a criteriilor de abilitare în vigoare, de activitatea minimă necesară în ultimii 5 ani și de opțiunea candidaților. Activitatea minimă necesară constă în: publicarea a minim cinci articole în reviste indexate în cel puțin trei baze de date internaționale, din care cel puțin două articole în jurnale și volume indexate Web of Science, din care un articol publicat într-un jurnal cu un scor absolut de influență nenul sau publicarea unui articol într-un jurnal cu scor absolut de influență nenul și o carte publicată într-o editură de prestigiu din țară sau din străinătate (potrivit listei oficiale CNATDCU).

Prima evaluare a Școlii doctorale va fi realizată până la finalul anului 2018, pe baza normelor legale în vigoare la acel moment. Prima evaluare periodică a conducătorilor de doctorat după procedura din Anexa R4 va fi realizată la doi ani după intrarea în vigoare a prezentului Regulament (perioadă de grație necesară cunoașterii și aplicării criteriilor de evaluare).

Anexa R5

Standarde minime SDEAA pentru acordarea titlului de doctor în domeniul Științe economice și administrarea afacerilor și criteriile pentru acordarea calificativului unei teze

A. Standardele minime pentru obținerea titlului de doctor în domeniul științelor economice și administrarea afacerilor sunt următoarele:

- 1) Teza și articolele publicate și/sau prezentate la conferințe de către doctorand tratează subiecte și teme specifice domeniului de studiu în care se solicită obținerea titlului de doctor de către candidat (respectiv, *conomie; finanțe; contabilitate; administrarea afacerilor; cibernetică și statistică; informatică economică; management; marketing; economie și afaceri internaționale*).
- 2) Articolele publicate și/sau prezentate la conferințe de către doctorand luate în calcul la acordarea calificativului tratează subiecte ce se încadrează în tema tezei sale de doctorat. Domeniul de studiu poate fi și interdisciplinar, caz în care vor fi luate în calcul publicații din două sau mai multe domenii (de exemplu, informatică economică și marketing sau finanțe și management etc.)
- 3) Rezultatele științifice publicate de către doctorand în articolele luate în considerare pentru stabilirea gradului de îndeplinire a standardelor minime pentru obținerea titlului de doctor sunt utilizate în teza de doctorat.

B. Criterii minime pentru acordarea calificativului unei teze de doctorat

Calificativ „Excelent” („Summa cum laudae”)

- 1) Publicarea a minim cinci articole în reviste indexate în cel puțin trei baze de date internaționale din care cel puțin două articole în reviste cotate Web of Science, din care un articol publicat într-o revistă cu un scor absolut de influență nenul **sau** publicarea a minim cinci articole în reviste indexate în cel puțin trei baze de date internaționale din care cel puțin un articol într-o revistă cotate Web of Science cu un scor absolut de influență nenul și prezentarea unui articol științific la o conferință al cărei volum este indexat în Web of Science și articolul științific se regăsește pe site-ul Web of Science.
- 2) În cazul articolelor, minim un articol trebuie să fie publicat într-o revistă editată în străinătate indexată în minim trei baze de date internaționale.
- 3) Doctorandul trebuie să aibă calitatea de unic autor sau prim autor sau autor corespondent (dacă este cazul) pentru minim un articol publicat în reviste științifice cotate Web of Science sau indexate în minim trei baze de date internaționale.
- 4) Participarea la minim trei conferințe internaționale în cadrul cărora doctorandul prezintă efectiv în calitate de autor/coautor un articol științific.

- 5) Teza de doctorat este apreciată de către comisia de susținere publică a tezei de doctorat cu calificativul „excelent”, prin votul majoritar al membrilor comisiei.

Calificativ „Foarte bine” („Magna cum laudae”)

- 1) Publicarea unui articol într-o revistă cotate Web of Science și a minim trei articole în reviste științifice indexate în minim trei baze de date internaționale **sau** publicarea a minim cinci articole în reviste științifice indexate în minim trei baze de date internaționale **sau** publicarea a minim trei articole în reviste științifice indexate în minim trei baze de date internaționale și prezentarea unui articol științific la o conferință al cărei volum este indexat în Web of Science și articolul științific se regăsește pe site-ul Web of Science.
- 2) În cazul articolelor, minim un articol trebuie să fie publicat într-o revistă editată în străinătate indexată în minim trei baze de date internaționale.
- 3) Doctorandul trebuie să aibă calitatea de unic autor sau prim autor sau autor corespondent(dacă este cazul) pentru minim un articol publicat în reviste științifice cotate Web of Science sau indexate în minim trei baze de date internaționale.
- 4) Participarea la minim trei conferințe internaționale în cadrul cărora doctorandul prezintă efectiv în calitate de autor/coautor un articol științific.
- 5) Teza de doctorat este apreciată de către comisia de susținere publică a tezei de doctorat cu calificativul „foarte bine”, prin votul majoritar al membrilor comisiei.

Calificativ „Bine” („Cum laudae”)

- 1) Publicarea a minim trei articole în reviste științifice cotate Web of Science sau indexate în minim trei baze de date internaționale, din care:
 - a. un articol la care doctorandul are calitatea de unic autor sau prim autor sau autor corespondent(dacă este cazul);
 - b. un articol publicat într-o revistă editată în străinătate.
- 2) Participarea la minim trei conferințe internaționale în cadrul cărora doctorandul prezintă efectiv în calitate de autor/coautor un articol științific.
- 3) Teza de doctorat este apreciată de către comisia de susținere publică a tezei de doctorat cu calificativul „bine” prin votul majoritar al membrilor comisiei.

Calificativ „Satisfăcător”

- 1) Publicarea a minim trei articole în reviste științifice cotate Web of Science sau indexate în minim trei baze de date internaționale, din care un articol la care doctorandul are calitatea de unic autor sau prim autor sau autor corespondent(dacă este cazul).
- 2) Participarea la minim trei conferințe internaționale în cadrul cărora doctorandul prezintă efectiv în calitate de autor/coautor un articol științific.
- 3) Teza de doctorat este apreciată de către comisia de susținere publică a tezei de

doctorat cu calificativul „satisfăcător”, prin votul majoritar al membrilor comisiei.

Observații:

1) Un articol indexat Web of Science este considerat publicat dacă este identificat prin următoarele informații ce vor fi preluate din Web of Science Core Collection:

- Lista de autori ai articolului
- Titlul articolului
- Denumirea revistei în care apare articolul
- Volumul (numărul) revistei în care apare articolul
- Numărul de pagini între care este încadrat articolul în revistă
- Data publicării articolului
- ISSN-ul revistei
- WOS number

Lipsa oricărei informații din cele precizate anterior conduce la neluarea în considerare a articolului în stabilirea gradului de îndeplinire a standardelor minime pentru obținerea titlului de doctor. În Web of Science Core Collection, articolul trebuie să aibă încadrarea „article” la rubrica „document type”.

2) Scorul absolut de influență (AIS) luat în calcul pentru revista cotate Web of Science în care este publicat articolul este cel pe care-l deține revista la momentul depunerii tezei de doctorat a candidatului în vederea susținerii, respectiv cel care apare în ultimul raport disponibil (cel mai recent) al AIS publicat în Journal Citation Reports (JCR).

3) Un articol în reviste indexate în baze de date internaționale este considerat publicat dacă este identificat prin următoarele informații ce vor fi preluate de pe website-ul revistei:

- Lista de autori ai articolului
- Titlul articolului
- Denumirea revistei în care apare articolul
- Volumul (numărul) revistei în care apare articolul
- Numărul de pagini între care este încadrat articolul în revistă
- Data publicării articolului
- ISSN-ul revistei

Lipsa oricărei informații din cele precizate anterior conduce la neluarea în considerare a articolului în stabilirea gradului de îndeplinire a standardelor minime pentru obținerea titlului de doctor.

4) Calificativul tezei de doctorat se supune la vot și devine hotărâre a întregii comisii de susținere publică a tezei de doctorat numai în condițiile în care s-a obținut votul majoritar (minim trei voturi). În cazul în care nu există vot majoritar, calificativul obținut va fi dat de mediana tuturor calificativelor date de fiecare membru.

Recomandări privind redactarea tezei de doctorat

A. Formatul fizic al tezei de doctorat:

- tip de pagină – A4
- margini: stânga 3 cm, sus-jos-dreapta 1.5 cm
- mărimea fontului: times new roman - 12 pentru text, 14 pentru titluri de capitole
- imprimare: față – verso
- numerotare pagini: josul paginii, centrat
- număr maxim recomandat de pagini: 200 de pagini de text propriu-zis, 100 pagini anexe
- capitole numerotate cu cifre romane, pe pagină separată
- titlurile de capitole în bold, titlurile de subcapitole în bold italic, sub-subcapitolele în italic

B. Elementele necesare din structura tezei:

- cuprins
- rezumat de maxim două pagini, în limba română și în limba engleză
- introducere, cu prezentarea contextului, scopului și obiectivelor cercetării
- tratarea stării actuale a cunoașterii (literature review)
- metodologie, cu motivarea corespunzătoare a alegerii metodelor utilizate
- desfășurarea propriu-zisă a cercetării, cu rezultatele obținute și interpretarea acestora
- concluzii, argumentate, cu evidențierea explicită a contribuțiilor personale, implicațiilor teoretice și manageriale
- limite și direcții viitoare de cercetare
- referințe bibliografice care să includă un minim de articole de cercetare (scholarly journals)
- anexe
- declarație de asumare a responsabilității privind originalitatea materialelor din teză
- CV cu listă de lucrări