UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAȘI

HOTĂRÂREA
SENATULUI UNIVERSITĂȚII "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI
NR. 20 DIN DATA DE 30.05.2024

În ședința ordinară a Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza" din Iași din data de 30 mai 2024, s-a aprobat *Regulamentul instituțional privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare*, conform anexei.

ROMÂNIA UNIVERSITATEA ALEXANDRU IOAN CUZA DIN IAȘI PREȘEDINTELE SENATULUI MINISTERUL EDUCAȚIEI

PREȘEDINTELE SENATULUI,

Profesor univ. dr. Ovidiu-Gabriel IANCU

I.D.A.

UNIVERSITATEA
"ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI
INTRARE NR. 9691
IEȘIRE
ziua 24 iunie 2024

REGULAMENTUL INSTITUȚIONAL PRIVIND ORGANIZAREA ŞI DESFĂŞURAREA PROCESULUI DE OBȚINERE A ATESTATULUI DE ABILITARE

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediţiei informaţiei documentate:

	Elemente privind responsabilii/ operaţiunea	Numele şi prenumele/ Funcţia	Compartiment	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Nicu GAVRILUŢĂ Director CSUD	Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat	5.04.2024	
1.2	Aviz de conformitate cu Procedura de sistem privind iniţierea, elaborarea, aprobarea, difuzarea, retragerea şi arhivarea informaţiilor documentate (regulamente, metodologii sau a altor documente asimilate) din cadrul Universităţii „Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi	ALEXANDRA VOSNIUC	Secretariatul Comisiei de monitorizare	21.05.2024	
1.3	Aprobat		Senatul Universităţii	30.05.2024 PREŞEDINTE SENAT, Prof. univ. dr. Dorel Gabriel PANCU	
1.4	Arhivare original		Compartimentul pentru Studiile Universitare de Doctorat		

CUPRINS

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE 4
CAPITOLUL II. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ 5
CAPITOLUL III. TEZA DE ABILITARE ȘI CONȚINUTUL DOSARULUI DE ABILITARE 5
CAPITOLUL IV. EVALUAREA DOSARULUI DE ABILITARE 7
CAPITOLUL V. SUSȚINEREA TEZEI DE ABILITARE 8
CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE 11

ANEXE
ANEXA 1 Taxa pentru organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare
ANEXA 2 Cerere pentru susținerea tezei de abilitare.
ANEXA 3 Conținutul dosarului de abilitare care se predă la Compartimentul pentru Studii Universitare de Doctorat (conform OME 3998/20.03.2024 și documentelor care se solicită în platforma REI/RMU).

CAPITOLUL I. DISPOZIŢII GENERALE

Art. 1. Abilitarea reprezintă certificarea calităţii unei persoane de a conduce lucrări de doctorat în Universitatea „Alexandru Ioan Cuza" din Iaşi, care este Instituţie Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat, numită în continuare IOSUD-UAIC.

Art. 2. Domeniile în care IOSUD-UAIC organizează susţinerea în sesiune publică a tezei de abilitare sunt următoarele: Matematică, Informatică, Fizică, Chimie, Biologie, Geologie, Geografie, Ştiinţa mediului, Istorie, Filosofie, Ştiinţe ale comunicării, Sociologie, Ştiinţe politice, Psihologie, Ştiinţe ale educaţiei, Drept, Filologie, Contabilitate, Cibernetică şi statistică, Economie, Finanţe, Management, Marketing, Economie şi afaceri internaţionale, Informatică economică, Ştiinţe Administrative, Administrarea Afacerilor, Teologie, Ştiinţa sportului şi educaţiei fizice.

Art. 3. Se pot înscrie în vederea obţinerii atestatului de abilitare numai persoanele care au diplomă de doctor şi care îndeplinesc standardele stabilite de IOSUD-UAIC şi aprobate de către senatul universitar. Standardele IOSUD-UAIC nu pot deroga de la standardele minimale naţionale definite la art. 156 alin. (1) din Legea învăţământului superior nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare, şi aprobate prin ordin al ministrului educaţiei. Standardele IOSUD-UAIC sunt superioare sau egale standardelor minimale naţionale.

Art. 4. Atestatul de abilitare este acordat prin ordin al ministrului educaţiei, la propunerea IOSUD-UAIC, cu avizul Comisiei Naţionale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor şi Certificatelor Universitare, denumită în continuare CNATDCU.

Art. 5. Procesul de abilitare se desfăşoară în două etape: prima, la nivelul IOSUD-UAIC şi, a doua, la nivelul Ministerului Educaţiei.

Art. 6. Teza de abilitare relevă capacităţile şi performanţele didactice şi de cercetare ale candidatului. Teza prezintă în mod documentat realizările profesionale obţinute ulterior conferirii titlului de doctor în ştiinţă, care probează originalitatea şi relevanţa contribuţiilor academice, ştiinţifice şi profesionale şi care anticipează o dezvoltare independentă a viitoarei cariere de cercetare şi/sau universitare.

Art. 7. Examenul de abilitare constă în susţinerea publică a tezei de abilitare în faţa unei comisii de specialitate, denumită în continuare comisia de abilitare, numită de Consiliul pentru Studiile Universitare Doctorale (CSUD), din cadrul IOSUD-UAIC.

Art. 8. Susţinerea publică a tezei de abilitare în vederea obţinerii atestatului de abilitare se realizează numai în cadrul unei IOSUD, în domeniul solicitat de candidat.

Art. 9. Procesul de obţinere a atestatului de abilitare este susţinut de un sistem informatic, denumit în continuare platforma, asigurat de Ministerul Educaţiei (ME).

Art. 10. Platforma este administrată de ME prin Unitatea Executivă pentru Finanţarea Învăţământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării şi Inovării (UEFISCDI) şi asigură schimbul de informaţii în format electronic în cadrul procesului de obţinere a atestatului de abilitare.

Art. 11. Colectarea și prelucrarea datelor referitoare la obținerea atestatului de abilitare, prin platformă, se fac în scopul organizării și desfășurării procesului de obținere a atestatului de abilitare, a prelucrării în scopuri statistice, de cercetare științifică sau în alte scopuri, la solicitarea ME, în conformitate cu prevederile legale.

CAPITOLUL II. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Art. 12. Abilitarea se face în conformitate cu următoarele acte normative:

(1) Metodologia din 12 martie 2024 de acordare a atestatului de abilitare, aprobată prin Ordinul nr.3998/2024 și publicată în Monitorul Oficial nr. 236 din 20 martie 2024;

(2) Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

(3) Regulamentul – cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin Ordinul nr.3020/2024 publicat în Monitorul Oficial nr. 56 din 22 ianuarie 2024;

(4) Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogarea a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

(5) Hotărârea de Guvern nr.367 din 2023 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și al structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2023-2024, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL III. TEZA DE ABILITARE ȘI CONȚINUTUL DOSARULUI DE ABILITARE

Art. 13. (1) Teza de abilitare constă în prezentarea în mod succint și documentat a realizărilor profesionale originale publicate/brevetate făcute publice de către candidat în cercetarea științifică, didactică, sportivă, după conferirea titlului de doctor, în domeniul de doctorat vizat. De asemenea, teza indică evoluția carierei științifice și profesionale, precum și direcțiile principale de dezvoltare a acesteia în domeniul de specialitate al autorului tezei, inclusiv prin coordonarea de echipe de cercetare și organizarea de activități didactice care să faciliteze învățarea și cercetarea.

(2) Candidatul poate opta pentru redactarea tezei de abilitare în limba română, caz în care va fi însoțită de un rezumat în engleză, sau într-o limbă oficială a Uniunii Europene, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba română.

Art. 14. În vederea înregistrării cererii pentru susținerea examenului de abilitare, candidatul depune la IOSUD dosarul de abilitare. Pentru derularea procesului de obținere a atestatului de abilitare, IOSUD-UAIC are obligația de a constitui dosarul candidatului în format tipărit și electronic.

Art. 15. Dosarul de abilitare constituit în format tipărit și electronic va conține următoarele documente:

(1) Cererea pentru susținerea examenului de abilitare.

(2) Fișa de îndeplinire a standardelor IOSUD-UAIC, asumată de candidat și avizată de CSD și de CSUD în domeniul solicitat de candidat.
(3) Portofoliu de lucrări științifice considerate relevante de către candidat, minimum 5 și maximum 10, elaborate în domeniul de doctorat vizat. Lucrările științifice relevante sunt încărcate in extenso în platformă.
(4) Curriculum vitae.
(5) Lista de lucrări semnată de candidat.
(6) Diploma de doctor sau atestatul de recunoaștere sau de echivalare a diplomei de doctor obținute în străinătate, în copie conformă cu originalul.
(7) Documentele personale de identificare în copie simplă: actul de identitate, dovada schimbării numelui, în cazul în care numele înscris pe diploma de doctor nu mai coincide cu cel din actul de identitate.
(8) Teza de abilitare.
(9) Rezumatul tezei de abilitare.
(10) Traducerea autorizată în limba română a documentelor din dosarul candidatului, în cazul în care acestea nu sunt redactate în română sau engleză.
După analiza dosarului de abilitare de la înscrierea în IOSUD-UAIC, dacă sunt îndeplinite condițiile pentru demararea procesului de abilitare, la dosarul inițial vor fi adăugate următoarele documente:
(11) Componența comisiei de abilitare, numită de CSUD UAIC la propunerea CSD.
(12) CV-urile membrilor comisiei de abilitare avizați de IOSUD-UAIC.
După susținerea publică a abilitării, dosarul de abilitare va fi completat cu următoarele documente, devenind dosar de abilitare final:
(13) Raportul comisiei de abilitare cu propunerea de acceptare a tezei de abilitare.
(14) Adresa IOSUD-UAIC privind transmiterea dosarului electronic în vederea evaluării la nivelul CNATDCU.
Art. 16. Introducerea de informații false în dosarele de candidatură pentru abilitare constituie abatere de la normele de etică și deontologie în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică, în conformitate cu prevederile art. 168 alin. (2) lit. c) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.
Art. 17. La constituirea dosarului de abilitare al candidatului, IOSUD-UAIC realizează profilul candidatului, indicând inclusiv domeniul de studii universitare de doctorat vizat pentru obținerea atestatului de abilitare.
Art. 18. IOSUD-UAIC, prin școala doctorală cu domeniul solicitat de candidat, verifică dosarul candidatului, precum și îndeplinirea standardelor stabilite de IOSUD-UAIC, care nu pot fi sub nivelul standardelor minimale naționale necesare și obligatorii elaborate de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului educației, în conformitate cu prevederile metodologiei proprii privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare.
Art. 19. Fiecare candidat trebuie să dea o declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale în scopul obținerii atestatului de abilitare.

CAPITOLUL IV. EVALUAREA DOSARULUI DE ABILITARE

Art. 20. Comisia de abilitare numită de CSUD, la propunerea CSD, este formată din 3 membri titulari şi 2 membri supleanţi, specialişti cu renume în domeniul de doctorat vizat de candidat, care deţin calitatea de conducător de doctorat în ţară sau în străinătate şi nu se află în situaţia de conflict de interese. Fiecare Şcoală Doctorală poate suplimenta criteriile de selecţie a membrilor comisiei de abilitare.

Art. 21. Cel puţin 2 dintre membrii titulari ai comisiei de abilitare şi, respectiv, cel puţin un membru supleant îşi desfăşoară activitatea în afara IOSUD-UAIC, care organizează procesul de obţinere a atestatului de abilitare, şi inclusiv în afara instituţiei din care provine candidatul, dacă acestea sunt distincte.

Art. 22. În cazul în care oricare dintre membrii titulari ai comisiei de abilitare se află în imposibilitatea exercitării atribuţiilor, acesta se înlocuieşte cu unul din cei 2 membri supleanţi.

Art. 23. Toţi membrii titulari ai comisiei de abilitare participă la şedinţa publică de susţinere a tezei de abilitare.

Art. 24. Prin excepţie de la prevederile art. 23, în situaţii bine justificate, precizate în prezentul regulament, cel mult un membru al comisiei de abilitare poate participa online.

Art. 25. Situaţiile justificate în care cel mult un membru al comisiei de abilitare poate participa online sunt următoarele: stare de urgenţă, stare de alertă, dificultăţi privind circulaţia persoanelor, localităţi în carantină, urgenţe medicale etc.

Art. 26. Procesul de obţinere a atestatului de abilitare se desfăşoară cu respectarea normelor de etică şi deontologie universitară în ceea ce priveşte candidatul, cât şi evaluarea candidatului. Se află în situaţia de conflict de interese persoana implicată în procedura de evaluare, în situaţia existenţei unui interes personal, în cazurile în care:

(1) este soţ, afin ori rudă până la gradul al III-lea inclusiv;
(2) a beneficiat în ultimii 3 ani anteriori evaluării, ori beneficiază în prezent de foloase de orice natură din partea persoanei evaluate.

Art. 27. Candidatul depune dosarul la IOSUD – UAIC. Dosarul va fi transmis Şcolii Doctorale în termen de 5 zile.

Art. 28. (1) Consiliul Şcolii Doctorale (CSD) verifică îndeplinirea standardelor minimale şi, dacă este cazul, a celor specifice stabilite de Şcoala Doctorală şi emite în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea dosarului de la IOSUD-UAIC un raport de verificare care indică una din următoarele concluzii: (a) standardele minimale şi, dacă este cazul, cele specifice sunt îndeplinite; (b) standardele minimale şi, dacă este cazul, cele specifice nu sunt îndeplinite, care va fi transmis spre avizare la CSUD.

(2) Propunerea de componenţă a comisiei de abilitare este însoţită de CV-urile membrilor comisiei în format tipărit şi electronic (PDF).

(3) CSD include în dosarul candidatului raportul de verificare a standardelor minimale și, dacă este cazul, a celor specifice.

Art. 29. În cazul neîndeplinirii standardelor minimale și, dacă este cazul, a celor specifice, dosarul se returnează candidatului.

Art. 30. CSUD transmite candidatului decizia de avizare internă a cererii de abilitare si inițiere a procesului de abilitare prin încărcarea documentelor în platforma națională. Dacă cererea de abilitare a candidatului primește aviz negativ (în CSUD), acesta va fi comunicat candidatului împreuna cu motivarea respingerii cererii, precizându-se acele criterii sau condiții care nu sunt îndeplinite. Cererea nu poate fi respinsă în această etapă din alte motive decât cele precizate în *Metodologia de acordare a atestatului de abilitare,* aprobată prin Ordinul nr.3998/2024 *și în Regulamentul instituțional privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare al IOSUD-UAIC.*

CAPITOLUL V. SUSȚINEREA TEZEI DE ABILITARE

Art. 31. IOSUD-UAIC, în termen de maximum 90 de zile de la numirea comisiei de abilitare de către CSUD UAIC, organizează susținerea publică a tezei de abilitare. Candidatul are posibilitatea de a contesta respingerea cererii de abilitare cu depunerea documentelor justificative necesare.

Art. 32. IOSUD-UAIC publică pe site-ul oficial UAIC, cel puțin până la finalizarea procesului de obținere a atestatului de abilitare și acordarea/neacordarea atestatului de abilitare, următoarele documente și informații ale candidatului:

(1) Fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor minimale, care a fost avizată de IOSUD-UAIC.
(2) Curriculum vitae;
(3) Lista de lucrări;
(4) Rezumatul tezei de abilitare;
(5) Componența comisiei de abilitare;
(6) Data, ora și locul susținerii tezei de abilitare.

Art. 33. (1) Comisia de abilitare analizează dosarul de abilitare depus de candidat înaintea susținerii publice, urmărind: (a) dacă teza de abilitare prezintă rezultatele științifice originale publicate/brevetate sau realizările profesionale făcute publice ale candidatului în cercetarea științifică, în activitatea didactică sau sportivă, putând solicita lucrări sau alte documente relevante necesare evaluării; (b) dacă teza indică în mod clar evoluția carierei profesionale și direcțiile de dezvoltare a acesteia; (c) dacă candidatul îndeplinește standardele minimale, necesare și obligatorii, stabilite de CNADTCU și aprobate prin ordin al ministrului educației și, dacă este cazul, a celor specifice stabilite de Școala Doctorală.

(2) Din motive care ţin de conţinutul tezei şi de modul în care sunt îndeplinite standardele minimale, necesare şi obligatorii, sau, dacă este cazul, cele specifice stabilite de Şcoala Doctorală, membrii comisiei se pot recuza din comisia de abilitare.

(3) În cazul recuzării unuia sau a mai multor membri ai comisiei de abilitare, CSD reia procesul de propunere a comisiei.

Art. 34. Susţinerea tezei de abilitare se desfăşoară în cadrul unei şedinţe publice în facultatea corespunzătoare Şcolii Doctorale implicate.

Art. 35. Organizarea desfăşurării susţinerii publice intră în sarcina directorului Şcolii Doctorale.

Art. 36. Teza de abilitare se susţine în limba română sau într-o limbă oficială a Uniunii Europene, în cadrul unei sesiuni cu un caracter public.

Art. 37. Desfăşurarea şedinţei publice de susţinere a tezei de abilitare trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele momente: alegerea preşedintelui comisiei în persoana celui mai vechi în funcţia de profesor; susţinerea tezei de către candidat; aprecierile, observaţiile, sugestiile şi întrebările din partea membrilor comisiei; observaţii şi întrebări din partea publicului; răspunsurile candidatului; deliberarea comisiei.

Art. 38. (1) În urma susţinerii publice, comisia de abilitare pentru evaluarea tezei de abilitare adoptă o rezoluţie de admitere sau de respingere a abilitării, precum şi motivaţia argumentată a deciziei luate. Rezoluţia este asumată de fiecare membru al comisiei de abilitare prin semnătură, inclusiv electronică. Rezoluţia se include în dosarul candidatului şi se încarcă pe site-ul oficial al IOSUD-UAIC.

(2) Rezoluţia de admitere sau de respingere a tezei de abilitare pronunţată de comisia de abilitare, împreună cu dosarul depus de către candidat, se transmite de către CSUD senatului universitar, în vederea validării.

(3) În cazul în care rezoluţia motivată a comisiei de abilitare este de respingere a tezei de abilitare, în termen de 5 zile de la validarea rezoluţiei de către senatul universitar, IOSUD-UAIC comunică candidatului raportul comisiei de abilitare.

(4) Candidatul a cărui teză de abilitare a fost respinsă şi care nu acceptă decizia comisiei de abilitare poate formula contestaţie în termen de 30 de zile de la comunicarea raportului comisiei de abilitare.

(5) În vederea soluţionării contestaţiei, CSUD numeşte o comisie de soluţionare a contestaţiei , la propunerea CSD.

(6) În termen de 30 de zile de la numire, comisia de soluţionare a contestaţiei are obligaţia de a studia teza de abilitare şi de a formula un răspuns la contestaţie. Aceasta este comunicată comisiei de abilitare, candidatului şi CSUD UAIC.

Art. 39. În cazul acceptării tezei de abilitare, Şcoala Doctorală transmite Compartimentului pentru Studii Universitare de Doctorat raportul comisiei de abilitare.

Art. 40. În situația în care rezoluția comisiei de abilitare este de admitere a tezei de abilitare și aceasta este validată de către senatul universitar, instituția de învățământ superior transmite CNATDCU dosarul tezei de abilitare, în vederea derulării procesului de abilitare de la nivelul Ministerului Educației.

Art. 41. Compartimentul pentru Studii Universitare de Doctorat încarcă în platforma administrată de ME documentele din dosarul candidatului. Dosarul final va include următoarele documente în format electronic:

a) Fișa de îndeplinire a standardelor IOSUD-UAIC, asumată de candidat și avizată de CSD și de CSUD UAIC, în domeniul solicitat de candidat.
b) Portofoliu de lucrări științifice considerate relevante de către candidat, minimum 5 și maximum 10, elaborate în domeniul de doctorat vizat.
c) Curriculum vitae al candidatului.
d) Lista de lucrări semnată de candidat.
e) Diploma de doctor sau atestatul de recunoaștere sau de echivalare a diplomei de doctor obținute în străinătate, în copie conformă cu originalul.
f) Documentele personale de identificare în copie simplă: actul de identitate, dovada schimbării numelui, în cazul în care numele înscris pe diploma de doctor nu mai coincide cu cel din actul de identitate.
g) Teza de abilitare.
h) Rezumatul tezei de abilitare.
i) Componența comisiei de abilitare, numită de CSUD UAIC, la propunerea CSD.
j) CV-urile membrilor desemnați de IOSUD-UAIC pentru comisia de abilitare.
k) Traducerea autorizată în limba română a documentelor din dosarul candidatului, în cazul în care acestea nu sunt redactate în română sau engleză.
l) Raportul comisiei de abilitare cu rezoluția de admitere a tezei de abilitare.
m) Adresa IOSUD-UAIC privind transmiterea dosarului electronic în vederea evaluării la nivelul CNATDCU.

Art. 42. După primirea ordinului ministrului educației privind acordarea atestatului de abilitare în urma deciziei CNADTCU, IOSUD-UAIC va comunica ordinul candidatului în termen de 15 zile.

Art. 43. În cazul în care propunerea CNADTCU este de neacordare a atestatului de abilitare, platforma notifică IOSUD-UAIC privind decizia CNADTCU și referatul sintetic de evaluare, în maximum 15 zile. IOSUD-UAIC comunică candidatului decizia CNADTCU și referatul sintetic de evaluare în termen de 5 zile.

Art. 44. Candidatul are la dispoziție 30 de zile de la data comunicării pentru formularea unei contestații privitoare la decizia CNATDCU. Contestația se înregistrează și se încarcă în

platformă de către IOSUD UAIC în termen de 5 zile de la înregistrare. IOSUD-UAIC informează candidatul privind încărcarea pe platformă a contestației.

Art. 45. . (1) Decizia CNATDCU cu privire la soluționarea contestației este semnată de președintele CNATDCU, inclusiv prin mijloace electronice, și încărcată în platformă.

(2) Dacă decizia CNATDCU cu privire la soluționarea contestației este de acordare a atestatului de abilitare, această decizie reprezintă avizul în vederea emiterii ordinului ministrului.

(3) Platforma notifică Secretariatul tehnic cu privire la Decizia CNATDCU privind acordarea atestatului de abilitare.

(4) În cazul în care decizia CNATDCU este de neacordare a atestatului de abilitare, platforma notifică IOSUD privind decizia CNATDCU și referatul sintetic de analiză a contestației. IOSUD comunică candidatului decizia CNATDCU și referatul sintetic de analiză a contestației în termen de 5 zile.

CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 46. IOSUD-UAIC percepe o taxă pentru organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare. Cuantumul acesteia este prevăzut în Anexa 1. Candidatul la abilitare achită contravaloarea taxei după notificarea de către IOSUD-UAIC cu privire la stabilirea datei susținerii publice a tezei de abilitare.

Art. 47. Chitanța de plată a taxei de abilitare se depune la dosarul candidatului în termen de 5 zile lucrătoare de la notificarea de către IOSUD-UAIC cu privire la stabilirea datei susținerii publice a tezei de abilitare.

Art. 48. După emiterea ordinului privind acordarea atestatului de abilitare, IOSUD-UAIC arhivează dosarul de abilitare în format tipărit cu regim permanent, iar formatul electronic al dosarului rămâne în platformă cu regim permanent.

Art. 49. Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza" din Iași și se aplică începând cu data aprobării.

Art. 50. Cererile referitoare la acordarea atestatului de abilitare, înregistrate până la data intrării în vigoare a Metodologiei de acordare a atestatului de abilitare, aprobată prin Ordinul nr.3998/2024 sunt analizate cu respectarea criteriilor în vigoare la data înregistrării acestora.