



UNIV. "AL. I. CUZA" IAȘI
Bulevardul Carol I, nr.11
700505 - Iași, ROMANIA
tel. 0232-201410, 201470



ANEXA nr.8

Viza CFP,

Se aprobă deplasarea
RECTOR,

Viza Serv. Contabilitate Avans lei

REFERAT DE NECESITATE

Nr. din / 2014

Subsemnatul
având funcția de: Prof. univ., Conf. univ., Lect. univ., Asist. univ., Prep. univ. la FEAA la
 Departamentul de Contabilitate, Informatică economică și Statistică /
 Departamentul de Economie și Relații Internaționale /
 Departamentul de Finante, Monedă și Administrație Publică /
 Departamentul de Management, Marketing și Administrarea Afacerilor /

vă rog să-mi aprobați deplasarea la
în localitatea în perioada
cu mijlocul de transport

Scopul deplasării

Pentru care solicit aprobarea următoarelor cheltuieli:

Transport IAȘI → → IAȘI, în sumă totală de lei
Cazare nopți la tariful de lei/noapte, în sumă totală de lei
Diurna zile a lei/zi, în sumă totală de lei
Din sursa de finanțare

În cazul în care beneficiaz de avans, mă oblig să fac decontul și să restitui sumele necheltuite în termen de 24 de ore de la întoarcere din deplasare.

TOTAL LEI

la Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor (FEAA),

Din finanțare de bază:

DECAN, ADMINISTRATOR ȘEF, Director Departament, TITULAR,

Certifică în privința realității,
regularității și legalității

Din contracte de cercetare și finanțări externe nerambursabile:

DECAN, ADMINISTRATOR ȘEF, DIRECTOR PROIECT, TITULAR,

Certifică în privința realității,
regularității și legalității



UNIV. "AL. I. CUZA" IAȘI
Bulevardul Carol I, nr.11
700505 - Iași, ROMANIA
tel. 0232-201410, 201470



Depus decontul (nr. și data)

ORDIN DE DEPLASARE (DELEGAȚIE) nr. / 2014

DI. (dna) având funcția de:

Prof. univ., Conf. univ., Lect. univ., Asist. univ., Prep. univ., Doctor, Doctorand la
 Departamentul de Contabilitate, Informatică economică și Statistică /
 Departamentul de Economie și Relații Internaționale /
 Departamentul de Finante, Monedă și Administrație Publică /
 Departamentul de Management, Marketing și Administrarea Afacerilor /

este delegat pentru:

la

Se legitimează cu: B.I. / C.I. / PAS seria nr.

Durata deplasării este de la / / 2014 până la / / 2014

Data: / / 2014

Rector,
L.S.

Sosit 1...../ / 2014	Sosit 3...../ / 2014
Plecat/ / 2014	Plecat/ / 2014
Cu <input type="checkbox"/> fără <input type="checkbox"/> cazare	Cu <input type="checkbox"/> fără <input type="checkbox"/> cazare
Ștampila societății și semnătura	
Sosit 2...../ / 2014	Sosit 4...../ / 2014
Plecat/ / 2014	Plecat/ / 2014
Cu <input type="checkbox"/> fără <input type="checkbox"/> cazare	Cu <input type="checkbox"/> fără <input type="checkbox"/> cazare
Ștampila societății și semnătura	

Reguli „deplasări interne” 2014: Ordinul de deplasare (Delegația) și Referatul de necesitate (Anexa 11) se întocmesc de persoana care efectuează deplasarea într-un exemplar, pt. fiecare deplasare (1). Se certifică de către Decan FEAA, Administrator Șef FEAA, Director Departament și Titular (2) și se înregistrează, înaintea plecării, la Decanat FEAA – Secretar Șef (3). Se vizează pt. controlul financiar preventiv propriu la Serv. Financiar (4). Se aprobă de Rector sau Prorector (5). Se certifică prin semnătura și ștampila la unitatea unde s-a realizat delegația (6). Se depune, în termen de 24 de ore de la întoarcere din deplasare împreună cu documentele justificative la Serviciul Financiar unde se stabilesc diferențele de primit sau de restituit de către titular (7). Se înregistrează în evidența contabilă a universității (8).

Ziua și ora plecării: / / 2014 ora

Ziua și ora sosirii: / / 2014 ora

Ziua depunerii decontului: / / 2014

Avans spre decontare (4):

Primit la plecare

Primit în timpul deplasării

Aviz Serv. Fin. contabil (4):

Total avans (lei):

Cheltuieli efectuate conform documentelor anexate

Tipul documentului și emitentul	Nr. și data documentului	Suma (în lei)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11. Durnă, nr. de zile	Forfetară	

Total Cheltuieli justificate (lei):

Diferență de primit sau de restituit (lei):

Diferența de restituit s-a depus în casierie cu chitanța nr. din / / 2014

Am efectuat deplasarea la în scopul

În perioada / / 2014 și semnez: (titular decont) (1)

Semnături				
Reactor UAIC (5)	Control financiar preventiv (2)	Decan FEAA (3)	Verificat decont (7) (8)	Titular Avans (1)
.....